



大阪府電子契約システム

事業者向け説明会

2024年11月

大阪府契約局

はじめに

大阪府では、令和7年1月より「電子契約システム」を開始します。
この資料では、入札参加資格審査申請、入札・契約、請求・支払いなどに関して、電子契約システムの操作方法や、現在ご利用いただいている「電子調達システム」からの変更点などについて説明します。

メモ

電子入札システムを利用する場合は、電子入札コアシステム対応の電子証明書（ICカード）が必要です（電子見積合せは、ID・パスワードでも利用できます）。現在、電子調達システムでご利用いただいているICカードでも、電子契約システムをご利用いただけます。

メモ

この資料は、よく利用する操作やご注意ください内容について説明しています。操作の詳細については、『操作マニュアル』をご参照ください。
『操作マニュアル』は、電子契約ポータルサイトの『操作ガイド』から閲覧できます。



1 電子契約システムの概要

2 電子契約ポータルサイトの機能

3 入札参加資格審査申請

4 発注予定の確認

5 入札

6 事後審査・落札決定

7 契約締結

8 検査

9 請求書申請

1

電子契約システムの概要

1-1 電子契約システムとは

1-2 電子契約システムのメリット

1-3 新システムで追加・変更となる機能

1-4 サブシステム

電子契約システムの概要、電子調達システムとの違い、電子契約システムのメリットについて、説明します。

(※電子調達システムは、「電子契約システム」と名称を改めます。)

1-1 電子契約システムとは

■ 電子契約システムとは

事業者の皆様の利便性の向上と業務負担の軽減、また大阪府における事務の効率化、簡素化の実現を目的とする情報通信技術を利用した契約サービスに係る総合システムです。

■ 電子契約システム導入後の契約事務イメージ



メモ

電子入札は、パソコンでの手続きとなります。

1-2 電子契約システムのメリット

いつでも、どこからでも

- オンラインにより24時間、365日、自由な媒体で手続きが可能になります（ただし、メンテナンスの時間帯は利用できません）。
- 手続きの進捗状況がウェブ上で確認でき、進捗管理がスムーズになります。

労力・コスト等の削減

- 電子契約で契約締結した場合には印紙税は不要となります。
- オンラインでの手続きになるため、提出書類の印刷、製本、押印、郵送など、従来の書類提出に関する事務作業が不要になり、労力や手間の削減になります。

スピーディな手続き

- 書類の送付、やりとりが不要なため手続き期間の短縮に繋がります。
- 事業者様からの問い合わせへの回答や、大阪府からのご連絡を全てポータルサイト上で行いますので、回答時間や双方のやりとりに関する時間を短縮でき、スピーディな手続きが可能になります。

データ管理の効率化等

- デジタルデータで書類を管理する事で、契約書類の検索性が向上し業務効率の向上に繋がります。
- 提出書類の保管場所が不要になることに加え、物理的に提出書類の管理が不要となり、管理労力が削減されます。

1-3 新システムで追加・変更となる機能

電子契約システムは、契約事務をペーパーレス化し、手続きを府と事業者が双方向のオンラインで行えるもので、新たに追加・変更となる主な機能は以下のとおりです。

項目	主な追加・変更機能
共通	・契約事務のペーパーレス化（提出書類・通知等の電子文書での送受信） ・契約手続きのオンライン化（電子契約ポータルサイトを利用して、受発注者双方が汎用的に書類、メッセージの送受信が可能）
計画	・発注計画の作成・公表（入札参加者への情報提供の強化）
入札	・総合評価入札の提案書や事後審査資料のオンライン提出
契約	・電子契約（契約書の電子化や契約締結手続きのオンライン化）
検査	・検査合格書のオンライン送付（電子契約ポータルサイトを利用）
支払い	・請求書のオンライン化（府が支出予定額を入力することにより、受注者の請求書作成画面に請求額、口座情報を初期表示） ・請求書情報を財務会計システムへ引き渡し、財務会計システムで作成する支出命令伺書をアシスト ・支払情報を財務会計システムから取り込み



1-4 サブシステム (1/3)

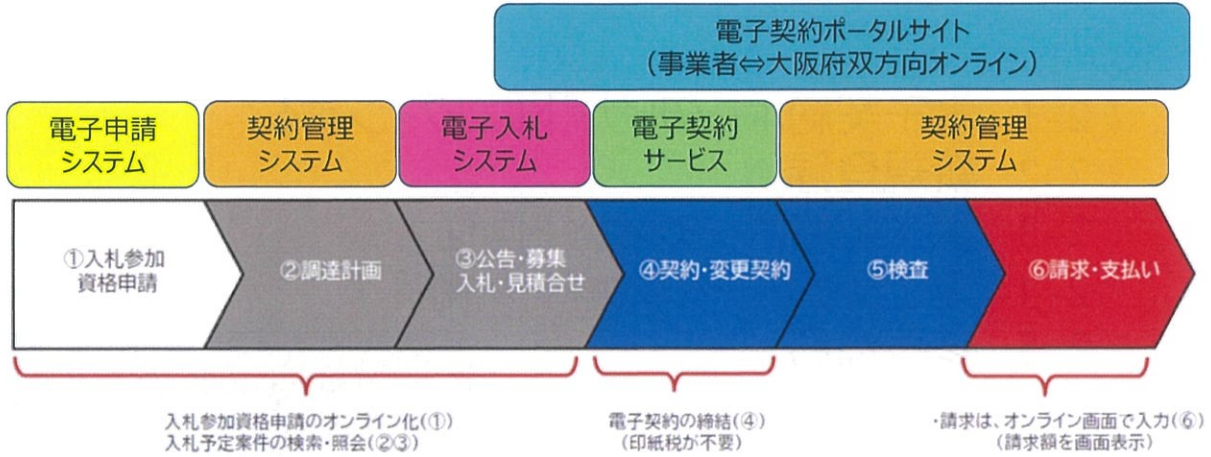
電子契約システムは、5つのサブシステムから構成されています。
電子契約ポータルサイトと電子契約サービスが新たに追加されるシステムです。

システム名	機能	事業者の利用シーン
電子契約ポータルサイト (新機能)	電子契約ポータルサイトを介して、入札参加資格審査申請、入札・契約から請求・支払いまで全ての契約に関する手続きをオンラインで行えます。また、入札及び契約に関する申請書類等の提出、大阪府からの通知等の受け取り、手続きの進捗状況など全ての手続きがWEB上で行えます。 契約手続きがオンラインで可能になります。	案件ごとのお知らせ・新着情報確認／事後審査提出資料や電子契約書の同意書等、汎用通知書類のアップロード（大阪府へ書類の提出や連絡を行う）
電子申請システム	入札参加資格審査に関する申請や電子入札用ICカードの登録などが行えます。	ICカードの利用者登録
電子入札システム	入札書の提出や入札に参加するための申請、指名通知書や落札者結果通知書の受理等、入札に関する一覧の手続きについてWEB上で行えます。 ※随意契約案件は対応外です。 書類の送付、やりとりが不要なため手続き期間の短縮に繋がります。	入札参加資格確認申請／質問回答／入札書提出／落札者決定通知書受理／電子契約の同意書提出／落札結果の確認
案件情報公開システム	入札公告、電子入札等の結果がWEB上で閲覧できます。	入札公告確認／入札結果確認
電子契約サービス (新機能)	紙の契約書に署名又は記名押印することに替え、電子文書に電子署名することで契約の締結が行えます。 ※一般競争入札案件で委託・物品のうち、特別会計案件のみ対応外です。 紙の契約書での契約締結ではなくなるため、電子契約では印紙の貼付が不要となります。	提出書類アップロード／電子署名実施

1-4 サブシステム (2/3)

■ 手続きの流れ

入札参加資格申請から入札、契約、請求、支払いまで全ての契約に関する手続きが、オンラインで行うことができます。また、契約書や契約手続きに係る申請書類が全て電子ファイルで送受信できます。



1-4 サブシステム (3/3)

■ 主な変更点

システム名	内容	参照先
電子契約ポータルサイト (新機能)	「案件ごとのお知らせ」一覧から、各機能画面が表示できます。	2-4 電子契約ポータルサイトの機能 (1/6)
	案件ごとに支払先の口座指定が可能になります。	2-4 電子契約ポータルサイトの機能 (2/6)
	事後審査資料の送受信が可能になります。	2-4 電子契約ポータルサイトの機能 (3/6) 6-1 事後審査資料等の提出と連絡
	発注者からお知らせ登録機能で依頼された、電子契約の同意書が提出できます。	2-4 電子契約ポータルサイトの機能 (3/4)
	電子署名の依頼、検査日の確認、部分払い協議書の確認等、お知らせが表示され、通知が届いたことが確認できます。	2-4 電子契約ポータルサイトの機能 (4/6)
	落札決定通知が確認できます。詳細画面から電子入札システムを起動して、落札決定通知書がダウンロードできます。	6-2 落札決定通知書のダウンロード
	完了届をオンラインで提出可能になります。 検査合格書をダウンロードできます。	8-1 完了届の送付 8-2 検査合格書のダウンロード
電子申請システム	請求書はオンラインで申請できます。	9-1 請求書の申請
電子申請システム	入札参加資格審査関係資料を電子データでアップロードすることが可能になります。	3-1 入札参加資格審査申請
電子入札システム	(総合評価方式の案件に限り) 技術審査資料が、オンラインで提出可能になります。	5-1 総合評価一般競争入札における技術審査資料の提出
案件情報公開システム	発注予定案件の検索照会が可能になります。	4-1 発注予定案件の検索照会
電子契約サービス (新機能)	電子署名が可能になります。	7-2 契約の承認 (電子署名の付与)

2

電子契約ポータルサイトの機能

- 2-1 電子契約ポータルサイトにログインする
- 2-2 新規登録
- 2-3 電子契約ポータルサイト画面
- 2-4 電子契約ポータルサイトの機能
- 2-5 参考資料

大阪府の電子契約ポータルサイトのURLにアクセスして、
 <電子契約ポータルサイト>を表示します。
 <電子契約ポータルサイト>のログイン方法をはじめ、
 各画面や機能について、説明します。



2-1 電子契約ポータルサイトにログインする (1/2)

※画面は変更となる可能性があります。

<電子契約ポータルサイト> : ログイン前

新機能

電子契約ポータルサイトが新設されました。

- 1 大阪府の電子契約ポータルサイトのURLにアクセスして、<電子契約ポータルサイト>を起動する。

メモ

電子契約ポータルサイトのURL

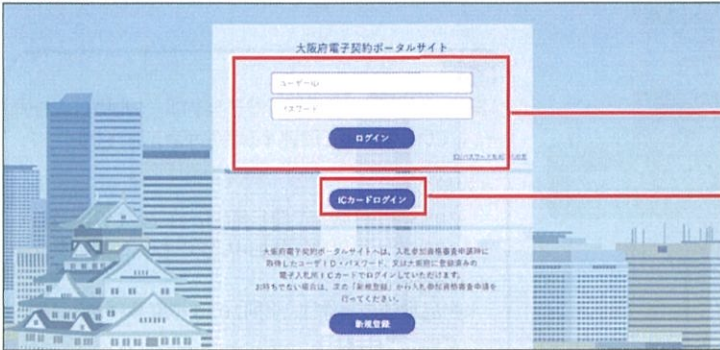
<https://eawww.e-nyusatsu.pref.osaka.jp/portal/index>

- 2 [ログイン・新規登録] ボタンをクリックする。
 ログイン画面が表示されます。

2-1 電子契約ポータルサイトにログインする (2/2)

※画面は変更となる可能性があります。

ログイン画面



- 「ユーザーID」と「パスワード」を入力して
【ログイン】ボタンをクリックするか、
【ICカードログイン】ボタンをクリックする。

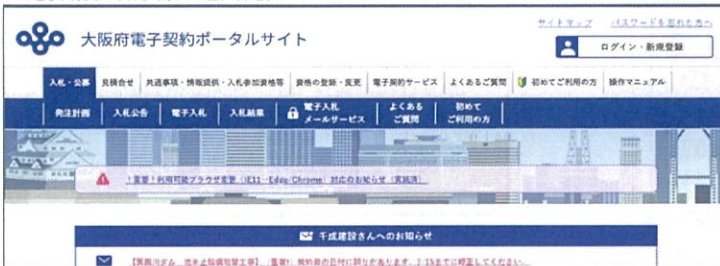
メモ

ユーザーIDとパスワードでログインを行う場合、「ユーザーID」は、業者ID（7桁）、「パスワード」は、事業者が登録したパスワードを入力します。

メモ

ICカードでログインを行う場合は、電子入札用ICカードをICカードリーダーに挿入し、画面に従って操作し、PIN番号を入力します。

<電子契約ポータルサイト>：ログイン後

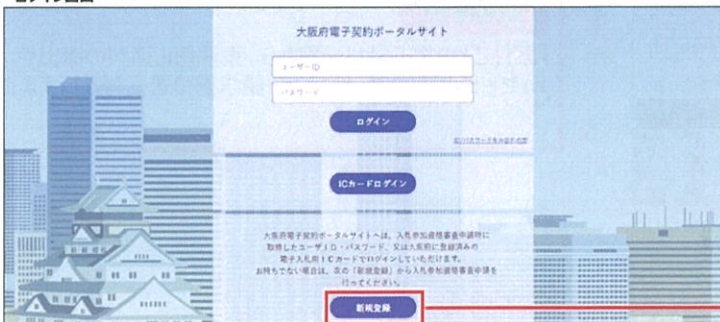


認証されるとログインが行われ、<電子契約ポータルサイト>：ログイン後の画面が表示されます。

2-2 新規登録

※画面は変更となる可能性があります。

ログイン画面



メモ

電子契約ポータルサイトへは、入札参加資格審査申請時に取得したユーザーID・パスワード、又は大阪府に登録済みの電子入札用ICカードでログインしていただけます。どちらもお持ちでない場合は、次の手順で入札参加資格審査申請を行ってください。

- ログイン画面で、【新規登録】ボタンをクリックする。

<新規申請>画面が表示されます。

<新規申請>画面



- 「メールアドレス」と「区分」を入力し、
【新規申請】ボタンをクリックする。

入力したメールアドレス宛に、電子申請のURLが記載された新規申請の案内メールが送信されます。

- メールに記載された電子申請のURLをクリックして表示された、電子申請の新規申請ページで、各情報を登録する。

2-4 電子契約ポータルサイトの機能 (2/6)

※画面は変更となる可能性があります。

■口座指定申請

<電子契約ポータルサイト>

案件ごとのお知らせ					
案件名称	区分	工期	お知らせ	利用連絡・提出	請求書
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事	事後審査中	2022/4/1 2023/3/31	二票制 二票制 二票制	口座指定 提出・連絡 口座指定 提出・連絡	申請
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○作業	-	2022/4/1 2022/12/31	二票制	口座指定 提出・連絡	-

<口座指定申請>画面

大阪府 大阪府電子調達システム

口座指定申請

案件	通常用口座情報	前金用口座情報
<input type="radio"/> 口座情報①	○○○銀行 △△支店 普通 1111111 オオサカジョウタロウ	○○○銀行 △△支店 普通 2222222 オオサカジョウタロウ
<input type="radio"/> 口座情報②	○○○銀行 △△支店 普通 3333333 オオサカジョウタロウ	○○○銀行 △△支店 普通 4444444 オオサカジョウタロウ
<input checked="" type="radio"/> 口座情報③	○○○銀行 △△支店 普通 5555555 オオサカジョウタロウ	○○○銀行 △△支店 普通 6666666 オオサカジョウタロウ
<input type="radio"/> 口座情報④		
<input type="radio"/> 口座情報⑤		

メール通知 通知メールを送信する 通知メールを送信しない

送信

新規機能

案件ごとに支払先の口座指定が可能です。

- 1 口座指定申請を行う場合は、**【口座指定】ボタンをクリックする。**
<口座指定申請>画面が表示されます。
- 2 口座情報を選択し、メール通知を設定して、**【送信】ボタンをクリックする。**

メモ

支払先の口座は、複数口座指定することができ、案件ごとに指定することもできます。
口座情報登録する場合は、<電子契約ポータルサイト>から**【資格の登録・変更】→【入札参加資格審査申請】**をクリックして、<電子申請メニュー>画面を表示して、口座情報を登録します。口座情報登録の操作方法については、変更ありません。



2-4 電子契約ポータルサイトの機能 (3/6)

※画面は変更となる可能性があります。

■汎用通知・書類アップロード

<電子契約ポータルサイト>

案件ごとのお知らせ					
案件名称	区分	工期	お知らせ	汎用連絡・提出	請求書
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事	事後審査中	2022/4/1 2023/3/31	二票制 二票制 二票制	口座指定 提出・連絡 口座指定 提出・連絡	申請
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○作業	-	2022/4/1 2022/12/31	二票制	口座指定 提出・連絡	-

<汎用通知・アップロード>画面

大阪府 大阪府電子調達システム

汎用通知・書類アップロード

案件番号: 202456123457
案件名: テスト建設テスト工事

汎用通知・書類アップロードの登録などを行うことができます。
種別を選び該当するファイルを選択 登録ボタンを押して下さい。

通知・書類添付 クリア	書類種別 添付書類	ファイル選択
	連絡事項	

登録

新規機能

事後審査資料や電子契約の同意書、完了報告書の提出などが可能となります。

- 1 大阪府へ書類の提出や連絡がある場合は、**【提出・連絡】ボタンをクリックする。**
<汎用通知・書類アップロード>画面が表示されます。
- 2 各項目を設定し、**【登録】ボタンをクリックする。**

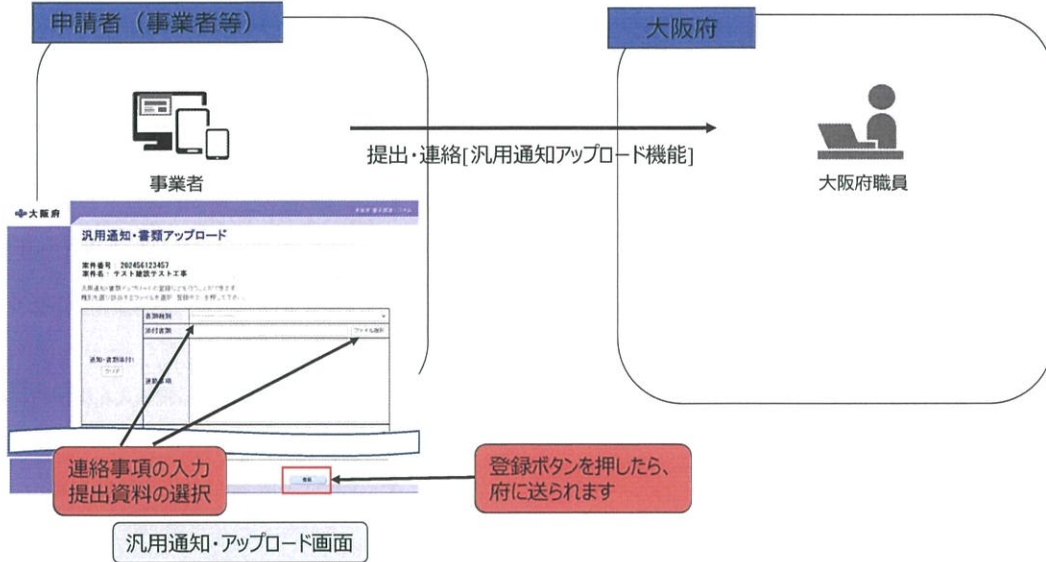
メモ

「書類種別」に「事後審査資料」や「契約関係書類」などを
選択することで、担当部署へ自動的に伝達されます。

2-4 電子契約ポータルサイトの機能 (6/6)

■ 電子契約システムにおける事業者から大阪府への提出・連絡の「到達」の考え方

受注者から大阪府への提出・連絡は、汎用通知アップロード機能を用いて行います。
連絡事項を入力いただき、提出資料を添付してお送りください。



機能変更

業者情報システム

3

入札参加資格審査申請

3-1 入札参加資格審査申請

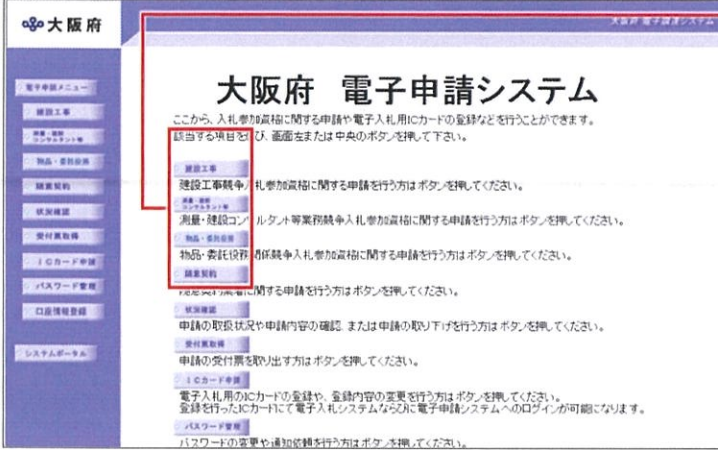
入札に参加するためには、入札参加資格審査申請を行って、入札参加資格者名簿への登録が必要です。申請時に、入札参加資格審査申請関係資料を、電子データでアップロードできるようになります。

3-1 入札参加資格審査申請 (1/9)

※画面は変更となる可能性があります。

建設工事競争入札参加資格審査申請を行う場合を例に説明します。

<大阪府 電子申請システム> 画面



1 <大阪府電子申請システム> 画面で、資格申請を行う業務区分のボタンをクリックする。

(例) [建設工事] ボタンをクリックします。

メモ

業務区分のボタンは、以下の資格申請を行う場合に選択します。

[建設工事] ボタン：

建設工事競争入札参加資格審査申請を行う場合

[測量・建設コンサルタント等] ボタン：

測量・建設コンサルタント等業務競争入札参加資格審査申請を行う場合

[物品・委託役務] ボタン：

物品・委託役務関係競争入札参加資格審査申請を行う場合

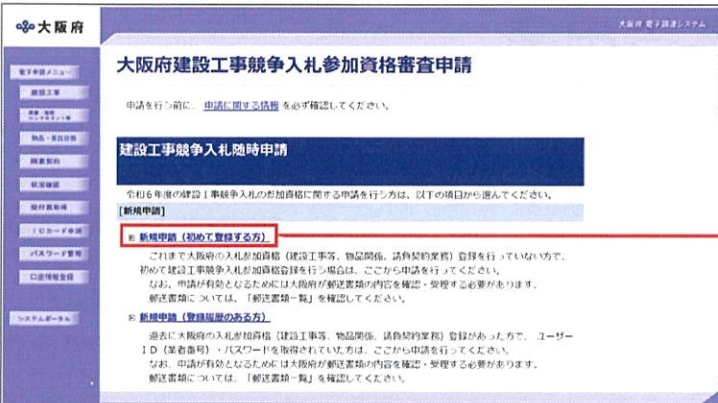
[随意契約] ボタン：

随意契約業者に関する申請を行う場合

3-1 入札参加資格審査申請 (2/9)

※画面は変更となる可能性があります。

<大阪府建設工事競争入札参加資格審査申請> 画面



選択した業務区分の参加資格審査申請画面が表示されます。

ここでは、「建設工事」を選択したので、<大阪府建設工事競争入札参加資格審査申請> 画面が表示されます。

2 [新規申請 (初めて登録する方)] をクリックする。

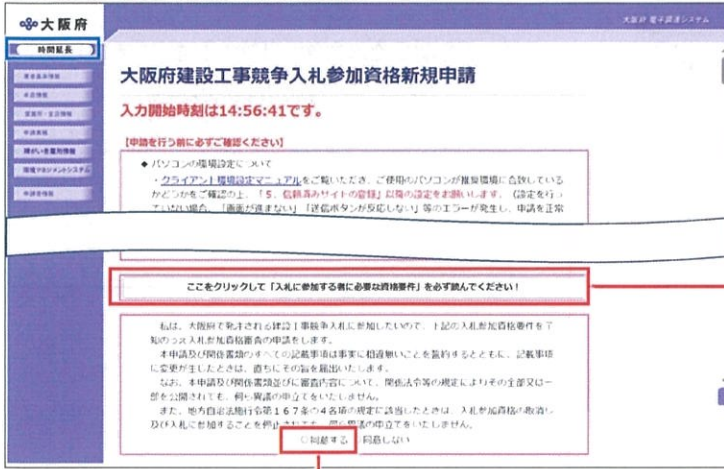
メモ

過去に入札参加資格を登録したことがある方は、[新規申請 (登録履歴のある方)] をクリックして、ログイン画面からログインします。

3-1 入札参加資格審査申請 (3/9)

※画面は変更となる可能性があります。

<大阪府建設工事競争入札参加資格新規申請> 画面



選択した業務区分の参加資格新規申請画面が表示されます。

ここでは、「建設工事」を選択したので、<大阪府建設工事競争入札参加資格新規申請>画面が表示されます。

3 下にスクロールし、[ここをクリックして「入札に参加する者に必要な資格要件」を必ず読んでください！]をクリックし、入札参加資格要件を確認する。

メモ 新しいウィンドウとして、入札参加資格画面が表示されます。

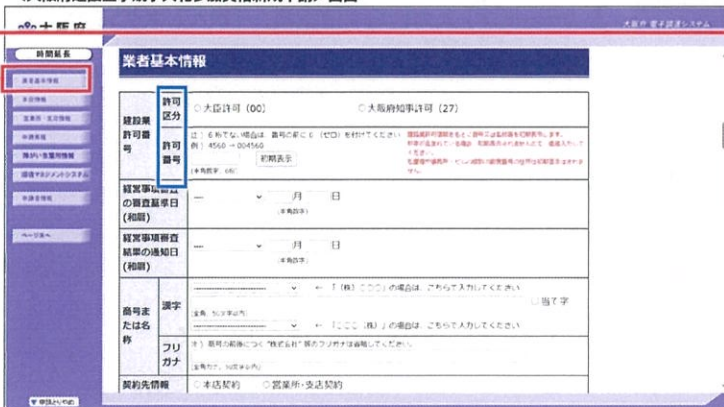
4 「同意する」を選択する。

注意
入力時間が40分を経過すると、アプリケーションとの接続が切れてしまい正常に申請を行うことができません。申請に40分以上かかることが予想される場合は、[時間延長]を行います。時間延長は何度でも可能です。

3-1 入札参加資格審査申請 (4/9)

※画面は変更となる可能性があります。

<大阪府建設工事競争入札参加資格新規申請> 画面



5 [業者基本情報] ボタンをクリックして、業者基本情報の入力画面を表示し、必要な情報を該当する項目に入力する。

メモ
許可区分と許可番号を入力して、[初期表示] ボタンをクリックすると、建設業許可情報をもとに商号又は名称等を初期表示できます。

3-1 入札参加資格審査申請 (5/9)

※画面は変更となる可能性があります。

<大阪府建設工事競争入札参加資格新規申請> 画面

⑥ 各項目を入力後、[次へ] ボタンをクリックする。
入力内容の確認画面が表示されます。

メモ
入力内容に不備がある場合は、メッセージが表示され、不備内容が確認できます。修正後、再度 [次へ] ボタンをクリックします。

3-1 入札参加資格審査申請 (6/9)

※画面は変更となる可能性があります。

<大阪府建設工事競争入札参加資格新規申請 - 入力内容の確認 -> 画面

⑦ 入力内容を確認後、[次へ] ボタンをクリックする。
<送信確認> 画面が表示されます。

<送信確認> 画面

⑧ [送信] ボタンをクリックする。
<データ送信完了> 画面が表示されます。

3-1 入札参加資格審査申請 (7/9)

※画面は変更となる可能性があります。

<データ送信完了>画面

データ送信完了

到達確認通知

手続名称: 令和4・5・6物品・委託役務関係競争入札参加資格 新規申請(初めて登録する方)
 申請者名: (社) ニトリ 株式会社 代表 本部

到達番号: 2023022000001
 問合せ番号: 521VPx
 取扱状況: 申請
 到達日時: 2023年02月20日 18時02分56秒

ユーザID(業者番号): 6930631
パスワード: BPTXoRU

送信を完了しました。
 上記ID、パスワード等は、この場にも必要となります。
 本画面を後から参照することはできません。
 「印刷」ボタンにより印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにして下さい。

添付書類については、以下からアップロードして下さい。

添付書類のアップロードはこちら

★電子入札情報メールサービス★
 大阪府経済部契約局のホームページに新しく掲載された電子入札案件情報を、ご登録いただいたメールアドレスに配信するサービスを無料で利用できます！
 こちらから登録して下さい。

★電子見積合せ関連案件情報メールサービス★
 大阪府経済部契約局のホームページに新しく掲載された電子見積合せ案件情報を、ご登録いただいたメールアドレスに配信するサービスを無料で利用できます！
 こちらから登録して下さい。

印刷 終了

変更内容

<データ送信完了>画面から、添付書類のアップロードが可能になりました。

注意

<データ送信完了>画面に表示される「ユーザID(業者番号)」と「パスワード」は、必ず手元に控えるようにして下さい。画面を遷移すると、それ以降は確認できません。また、「到達番号」、「問合せ番号」は、取扱状況を照会するときなどに必須となります。内容を確認の上、印刷するか、メモを取るなどしてして下さい。

メモ

「印刷」ボタンをクリックすると、印刷プレビュー画面が表示され、印刷できます。

メモ

「添付書類のアップロードはこちら」をクリックすると、必要書類が添付できます。大阪府に添付書類が届かない場合は、申請を受付できません。

9 「添付書類のアップロードはこちら」のリンクをクリックする。

<汎用通知・書類アップロード>画面が表示されます。

3-1 入札参加資格審査申請 (8/9)

※画面は変更となる可能性があります。

<汎用通知・書類アップロード>画面

大阪府 電子入札システム

汎用通知・書類アップロード

案件番号: 202456123457
 案件名: テスト建設テスト工事

汎用通知・書類アップロードの登録作業を行うことができます。
 種別を選び該当するファイルを選択、登録ボタンを押して下さい。

書類種別	-----
添付書類	ファイル選択
通知・書類添付1	クリア
連絡事項	
添付書類	ファイル選択
通知・書類添付の	
連絡事項	

閉じる 登録

10 書類種別(*1)を選択し、「[ファイル選択]」ボタンをクリックして、アップロードするファイルを指定する。

(*1) 書類種別は、契約区分によって異なる。

契約区分	書類種別
建設工事	事後審査資料
測量・建設コンサルタント	事後審査資料
委託役務	事後審査資料
物品	契約付帯書類

メモ

添付可能なファイルは、100MBまでです。

11 「登録」ボタンをクリックする。

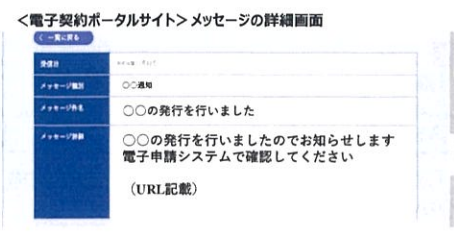
3-1 入札参加資格審査申請 (9/9)

※画面は変更となる可能性があります。



新規機能
補正要求、受付票、審査結果が届くと、電子契約ポータルのお知らせに表示されます。通知が届いた場合は、詳細内容を確認します。

12 お知らせのリンクをクリックする。
<詳細画面>にメッセージの詳細が表示されます。



メモ
状況確認する場合は、<電子契約ポータルサイト>画面から[資格の登録・変更] → [入札参加資格審査申請]をクリックして、<電子申請メニュー>画面を表示して、状況確認の画面を開きます。状況確認の操作方法については、変更ありません。

新機能

案件情報公開システム

4 発注予定の確認

4-1 発注予定案件の検索照会

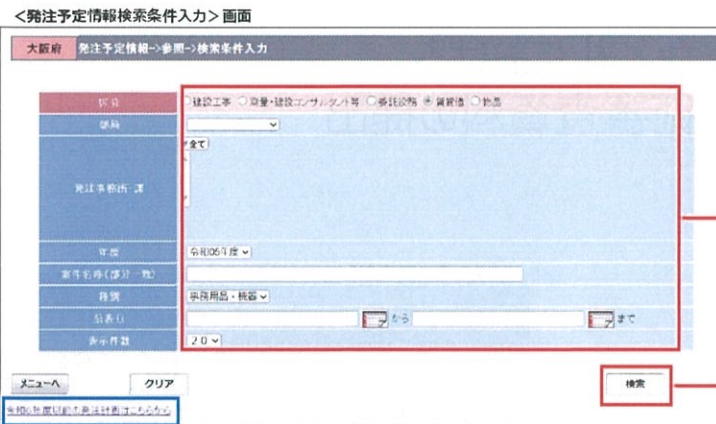
発注予定案件を確認するには、案件情報公開システムを使用します。案件情報公開システムでは、令和7年度以降の発注予定案件を検索できるようになります。令和6年度の年間発注予定は、ホームページに掲載しています。
(https://www.pref.osaka.lg.jp/o040100/k-eiyaku_2/e-nyuusatsu/e-nenkan.html)

4-1 発注予定案件の検索照会 (1/2)

※画面は変更となる可能性があります。



新機能
 これまでは、年間発注予定のページから各発注部局のホームページで確認してもらっていましたが、電子契約システムでは、システム上で発注予定案件を検索できるようになりました。



① <電子契約ポータルサイト>の上部メニューの「入札・公募」－「発注計画」をクリックする。

<発注予定情報検索条件入力>画面が表示されます。

② 検索条件入力画面で、「部局」など、検索条件を指定して、「検索」ボタンをクリックする。

<発注予定情報検索結果>画面が表示されます。

メモ
 発注予定案件の検索は、令和7年度の案件から検索ができます。令和6年度以前の検索を行う場合は、「令和6年度以前の発注計画はこちらから」をクリックして、確認します。

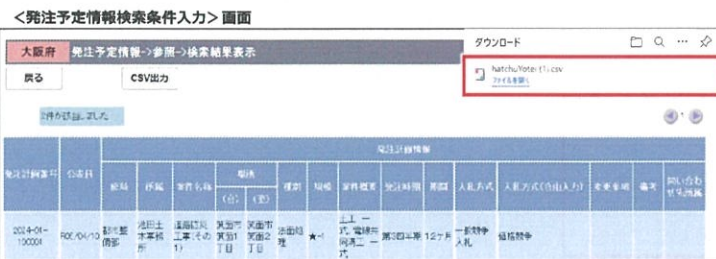
4-1 発注予定案件の検索照会 (2/2)

※画面は変更となる可能性があります。



③ CSV出力をする場合は、「CSV出力」ボタンをクリックする。

CSVファイルがダウンロードされます。



④ ダウンロードしたCSVファイルを確認する。

5 入札

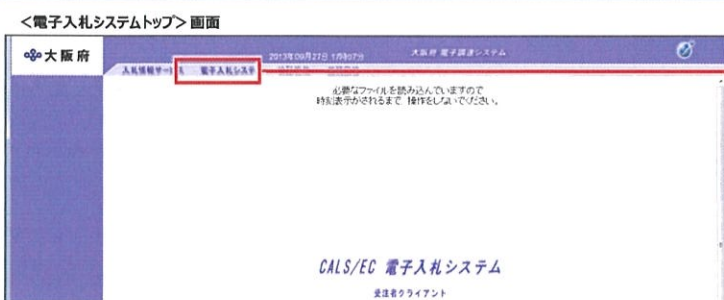
5-1 総合評価一般競争入札における 技術審査資料の提出

総合評価一般競争入札の場合、これまでは技術審査資料を郵送で提出いただいていたのですが、電子契約システムでは、オンラインで提出できるようになります。



5-1 総合評価一般競争入札における技術審査資料の提出（1/4）

※画面は変更となる可能性があります。

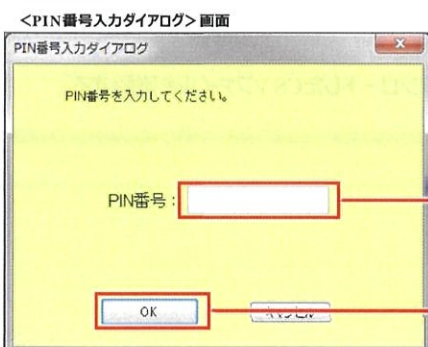


変更内容

調達案件一覧から技術資料の提出が可能になります。

① 「電子入札システム」をクリックする。

<PIN番号入力ダイアログ>画面が表示されます。

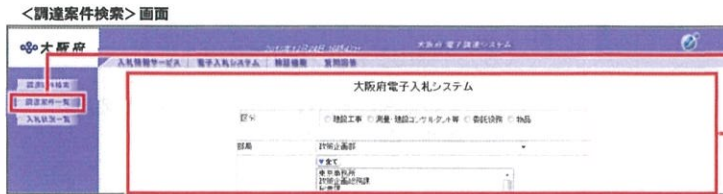


② ICカードがカードリーダーに挿入されていることを確認して、PIN番号を入力し、[OK] ボタンをクリックする。

<調達案件検索>画面が表示されます。

5-1 総合評価一般競争入札における技術審査資料の提出 (2/4)

※画面は変更となる可能性があります。



3 検索条件を設定し、[調達案件一覧] ボタンをクリックして、<調達案件一覧> 画面を表示する。

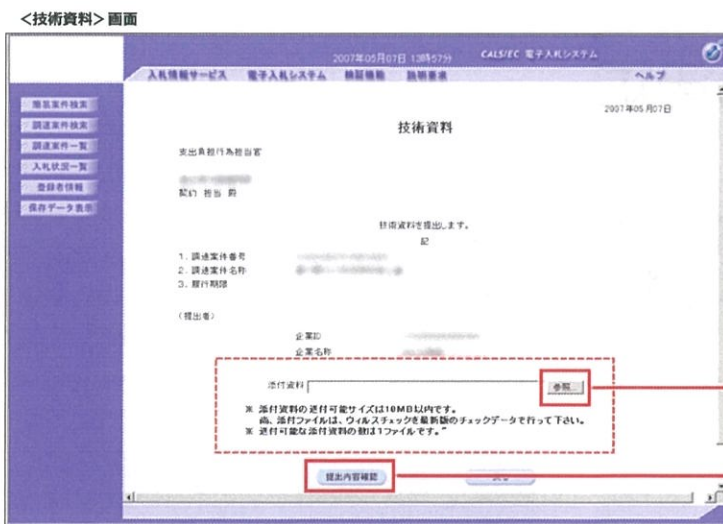


メモ 「調達案件一覧」画面には入札前の案件情報が表示され、一般競争入札の場合「参加資格確認申請書」の提出から「参加資格確認通知書」の確認までを処理することができます。

4 技術資料をアップロードする場合は、「技術提案書/技術資料」の「提出」欄の [提出] ボタンをクリックする。
<技術資料> 画面が表示されます。

5-1 総合評価一般競争入札における技術審査資料の提出 (3/4)

※画面は変更となる可能性があります。



5 [参照] ボタンをクリックして添付ファイルを設定し、[提出内容確認] ボタンをクリックする。
<技術提案書/技術審査資料> 画面が表示されます。

5-1 総合評価一般競争入札における技術審査資料の提出 (4/4)

※画面は変更となる可能性があります。

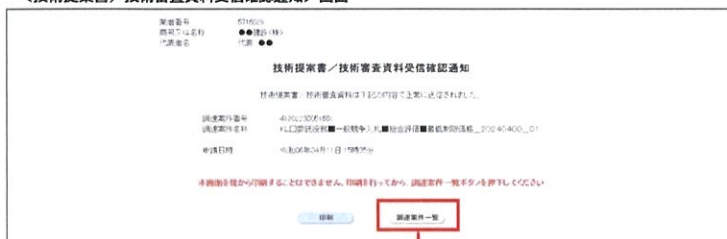
<技術提案書/技術審査資料>画面



6 [提出] ボタンをクリックする。

<技術提案書/技術審査資料受信確認通知>画面が表示されます。

<技術提案書/技術審査資料受信確認通知>画面



7 [調達案件一覧] ボタンをクリックする。

<調達案件一覧>画面に戻ります。

新機能

電子契約ポータルサイト

6

事後審査・落札決定

6-1 事後審査資料等の提出と連絡

6-2 落札決定通知書のダウンロード

事後審査資料の提出、落札決定通知書のダウンロード操作について、説明します。

6-1 事後審査資料等の提出と連絡

※画面は変更となる可能性があります。

<電子契約ポータルサイト>

案件ごとのお知らせ					
案件名称	区分	工期	お知らせ	汎用連絡・提出	請求書
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	事後審査中	2022/4/1 — 2023/3/31	一般の 公開有償	口振版送 提出・連絡 申請	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	-	2021/4/1 — 2022/3/31	一般の	口振版送 提出・連絡	

<汎用通知・書類アップロード> 画面

大阪府

汎用通知・書類アップロード

案件番号：202456123457
案件名：テスト建設テスト工事

汎用通知・書類アップロードの登録などを行うことができます。
種別を選び該当するファイルを選択し登録ボタンを押して下さい。

書類種別	添付書類	ファイル選択
通知・書類添付1		
連絡事項		

同じく [登録] ボタンをクリックする。

新機能

電子契約ポータルサイトで事後審査資料や電子契約書の同意書、契約保証証書等、オンラインで提出することができます。

📄 **メモ**

事後審査資料の一部については、そのひな型を大阪府から、電子契約ポータルサイトを通じて、ご案内する場合があります。

1 [提出・連絡] ボタンをクリックする。

2 各項目を設定する。

📄 **メモ**

事後審査資料を提出する場合は、「書類種別」で「事後審査資料」を選択します。

3 [登録] ボタンをクリックする。

6-2 落札決定通知書のダウンロード (1/2)

※画面は変更となる可能性があります。

<電子契約ポータルサイト>

新機能

落札決定通知の連絡が電子契約ポータルサイトで確認できるようになりました。

1 お知らせのリンクをクリックする。

メッセージの詳細画面が表示されます。

<電子契約ポータルサイト> メッセージの詳細画面

メッセージの詳細

メッセージの詳細を表示します。

< 一覧に戻る

受信日	令和4年11月15日
メッセージ種別	落札決定通知
メッセージ件名	落札決定通知書の発行を行いました
メッセージ詳細	落札決定通知書の発行を行いましたのでお知らせします 電子入札システムで確認してください (URL記載)

📄 **メモ**

落札決定通知書を確認する場合は、<電子契約ポータルサイト>画面から [入札・公募] → [電子入札] をクリックして、電子入札システムへアクセスします。落札決定通知書の確認方法については、変更ありません。

6-2 落札決定通知書のダウンロード (2/2)

※画面は変更となる可能性があります。

<落札者決定通知書>画面

大阪府 2018年11月13日 10時04分

入札情報サービス 電子入札システム 経路確認 質問応答

平成30年11月02日

業者番号 5740607	大阪府 都市整備部 グループズ	
番号又は名称 ●●建設(株)		
代表者名 代表 太郎 郎		

落札者決定通知書
(管理番号52912922130117091)

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知致します。

	22
調達案件番号 61201810000000	20181102-総合システム対応
調達案件名称 調札日時 落札者 落札金額	平成30年11月02日 10時40分 (株)●●建設 10,000,000 円(消費税及び地方消費税相当額を除く)

3 【印刷】 ボタンをクリックして、職責証明書による署名付きの落札者決定通知書をダウンロードする。

新機能

電子契約サービス

7

契約締結

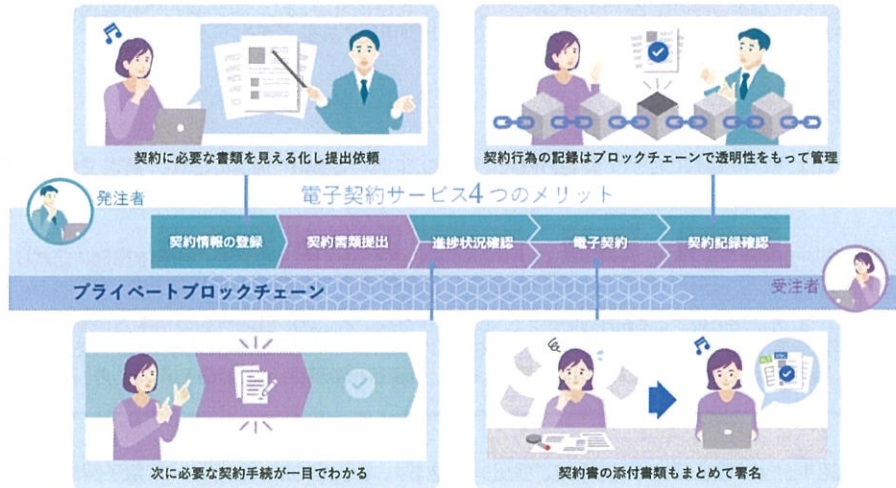
- 7-1 電子契約サービスとは
- 7-2 電子契約サービスの特長
- 7-3 参考資料
- 7-4 電子契約サービスの操作の流れ
- 7-5 お知らせ通知内容の確認
- 7-6 電子契約同意書ファイルの確認
- 7-7 電子契約同意書の送付
- 7-8 受注者による署名
署名依頼通知の確認)
- 7-9 電子契約サービスの起動
: ICカードをお持ちの場合

- 7-10 電子契約サービスの起動
: ICカードをお持ちでない場合
- 7-11 受注者による署名
- 7-12 契約合意情報の確認方法
- 7-13 契約書の原本性確認
- 参考 電子契約サービスにおける原本保存について

電子署名機能により、電子契約が可能となりました。全ての手続きがオンラインで可能となり、いつでもどこからでもアクセスでき、契約手続きが、より便利に使いやすくなります。

7-1 電子契約サービスとは

電子契約サービスは、紙で運用されている発注者と受注者との契約手続きをデジタル化するサブシステムです。ブロックチェーンの技術を活用し、契約に関する合意の記録を安全かつローコストに管理でき、電子契約ポータルと連携することで調達事務全般をペーパーレス化し、DXの推進をサポートします。



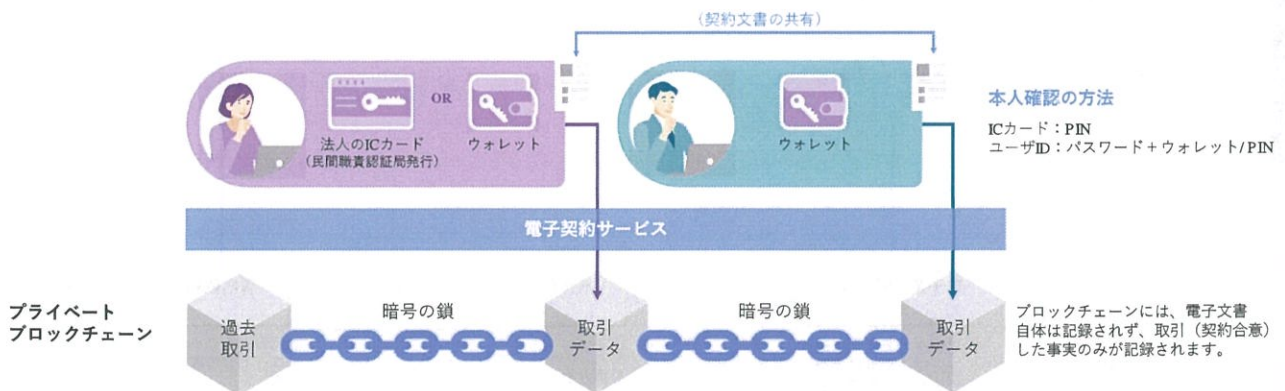
電子契約サービスは、東芝デジタルソリューションズ株式会社の製品を採用しています。

7-2 電子契約サービスの特長

■ 電子契約サービスの特長 業務の流れを止めない仕組み

電子契約システムで利用しているICカード（もしくはユーザID/パスワード）を利用した本人確認による、電子契約を実現します。

業務の流れを止めない仕組み



ウォレットとは：
ICカードを使用しない代わりにウォレット（秘密鍵）を使用します。

電子契約サービスは、東芝デジタルソリューションズ株式会社の製品を採用しています。

7-3 参考資料

■ 産業競争力強化法第7条の規定に基づく「グレーゾーン解消制度」へ申請照会済み

(国からの回答抜粋)

本サービスを用いた電子署名は、電子署名法第2条第1項に規定する電子署名に該当すると認められる。したがって、これを引用する地方自治法施行規則第12条の4の2に規定する総務省関係法令に係る情報通信技術を活用した行政の推進等に関する法律施行規則第2条第2項第1号に基づき**地方公共団体の契約書が電磁的記録で作成されている場合の記名押印に代わるものとして、利用が可能**であり、また、契約事務取扱規則第28条第3項に基づき、国の契約書が電磁的記録で作成されている場合の記名押印に代わるものとして、利用が可能であると考えます。

■ 電子契約に係る同意書の必要性

(建設業法 第19条)

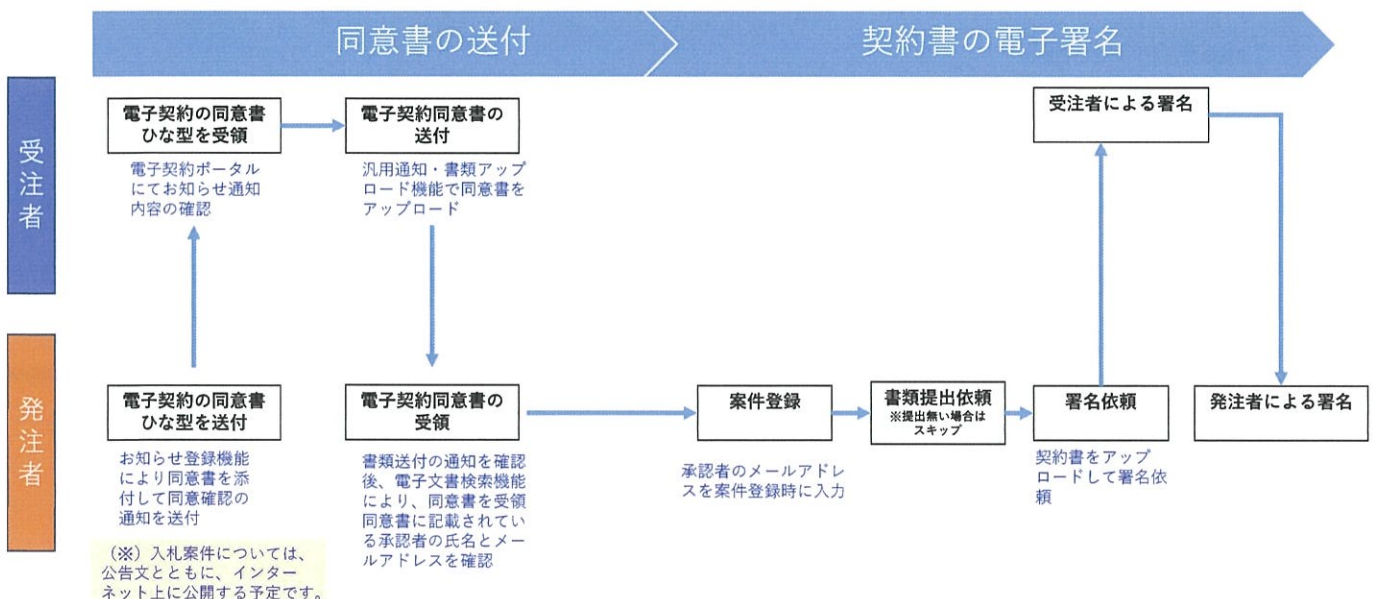
- 1 建設工事の請負契約の当事者は、前条の趣旨に従って、**契約の締結に際して次に掲げる事項を書面に記載し、署名又は記名押印をして相互に交付しなければならない。**
(～省略～)
- 2 請負契約の当事者は、請負契約の内容で前項に掲げる事項に該当するものを**変更するときは、その変更の内容を書面に記載し、署名又は記名押印をして相互に交付しなければならない。**
- 3 建設工事の請負契約の当事者は、前2項の規定による措置に代えて、政令で定めるところにより、**当該契約の相手方の承諾を得て**、電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法であって、当該各項の規定による措置に準ずるものとして国土交通省令で定めるものを講ずることができる。この場合において、当該国土交通省令で定める措置を講じた者は、当該各項の規定による措置を講じたものとみなす。

メモ

電子契約に承諾することを確認するため、電子契約の同意書をご提出いただけます。電子契約ポータルサイトに、電子契約の同意書の提出依頼のお知らせが通知されますので、電子契約ポータルサイトの汎用通知・書類アップロードからご提出をお願いいたします。

7-4 電子契約サービスの操作の流れ

電子契約サービスを利用するにあたって、事前に事業者(発注者)に電子契約の同意書を提出いただけます。同意書を受領後、受注者、発注者による電子署名を実施していただけます。



7-5 お知らせ通知内容の確認 (1/3)

※画面は変更となる可能性があります。



新機能
お知らせ登録を行うと、電子契約ポータルサイトにお知らせメッセージが表示されます。メール送信ありでのお知らせ登録すると、事業者へメールも送信されます。

① 電子契約ポータルサイトにログインする。

メモ
ログイン前のお知らせ一覧には、全体へのお知らせ通知が表示されます。

② [一覧へ] ボタンをクリックする。

メモ
[一覧へ] のリンクをクリックすると、<メッセージ一覧> 画面が表示され、メッセージが確認できます。

7-5 お知らせ通知内容の確認 (2/3)

※画面は変更となる可能性があります。



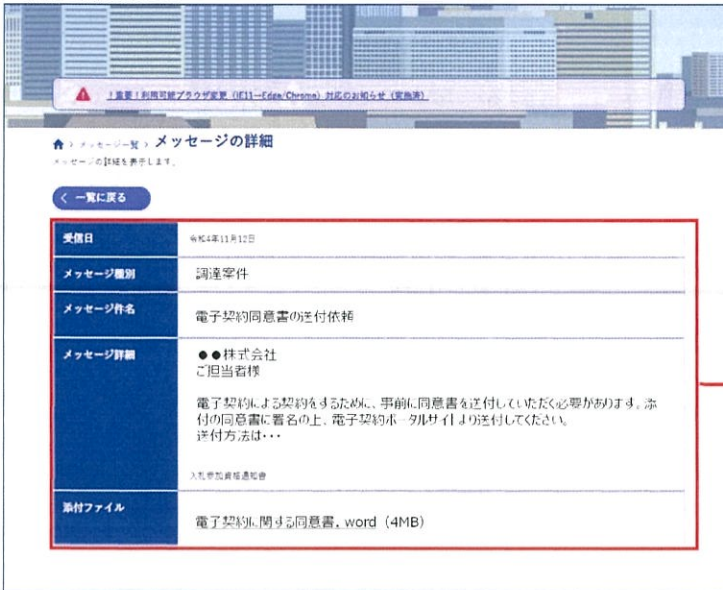
③ 対象のメッセージ件名をクリックする。

メモ
お知らせ一覧のメッセージのリンクをクリックすると、<メッセージの詳細> 画面が表示され、メッセージが確認できます。

7-5 お知らせ通知内容の確認 (3/3)

※画面は変更となる可能性があります。

<メッセージの詳細>画面

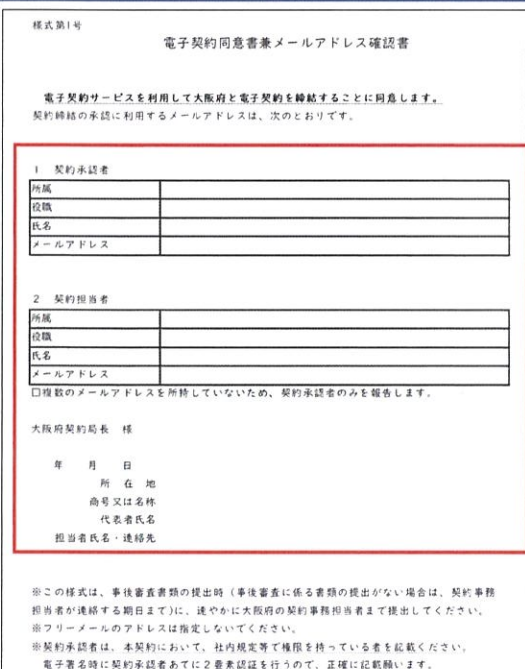


4 メッセージ内容確認し、添付ファイル欄に添付された同意書をダウンロードする。

メモ
「添付ファイル」欄に添付されているファイルのリンクをクリックすると、同意書がダウンロードできます。

7-6 電子契約同意書ファイルの確認

※画面は変更となる可能性があります。



1 ダウンロードした電子契約同意書に、契約締結権限者、契約担当者の所属、役職、氏名、メールアドレスを記載し、署名欄を入力する。

メモ
電子契約の署名時に契約承認者のメールアドレス宛にワンタイムパスワードをメール送信します。署名するには、ワンタイムパスワードを入力していただく必要があります。

※この様式は、事後審査書類の提出時（事後審査に係る書類の提出がない場合は、契約事務担当者が連絡する期日までに）、速やかに大阪府の契約事務担当者まで提出してください。
※フリーメールのアドレスは指定しないでください。
※契約承認者は、本契約において、社内規定等で権限を持っている者を記載ください。
電子署名時に契約承認者あてに2重署名を行うので、正確に記載願います。

7-8 受注者による署名（署名依頼通知の確認）

※画面は変更となる可能性があります。

<電子契約ポータルサイト>：案件ごとのお知らせ

案件ごとのお知らせ					
案件名称	区分	工期	お知らせ	汎用連絡・提出	請求書
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○の工事	準競争発注	2022.4.13 2023.3.31	二重の （署名依頼）		

新機能
発注者側で署名依頼が行われると、電子契約ポータルサイトにお知らせ通知されます。

<メッセージ一覧>画面

メッセージ一覧

大原府からのメッセージを一覧で表示します。必要に応じて絞り込むことができます。

カテゴリを絞り込む [v] 既読・未読すべて [v] キーワード [] キーワードを入力 [] 検索

検索結果 22 件見つかりました。

受信日	メッセージ種別	未読	メッセージ件名
※2024年11月12日	調達案件	既読	●●案件 署名依頼通知

① 案件ごとのお知らせにある対象の案件の「一覧へ」をクリックする。

② <メッセージ一覧>画面からメッセージ件名をクリックする。

<メッセージの詳細>画面

メッセージの詳細

受信日: ※2024年11月12日

メッセージ種別: 調達案件

メッセージ件名: ●●案件 署名依頼通知

メッセージ詳細: 電子契約サービスにアクセスし、契約書の確認の上、署名の操作をしてください。
(URL記載)

③ メッセージ詳細を確認し、電子契約サービスにアクセスする。

7-9 電子契約サービスの起動：ICカードをお持ちの場合

※画面は変更となる可能性があります。

電子入札システム：<トップメニュー>画面

新機能
電子契約サービスの起動方法には、ICカードをお持ちの場合とICカードをお持ちでない場合の2つの方法があります。ICカードをお持ちの場合は、電子入札システムから起動します。

① 電子入札システムを起動し、電子入札システムの<トップメニュー>画面を表示する。

電子契約システム：<TOP>画面

② 「電子契約システム」ボタンをクリックする。

電子契約システムが起動し、<TOP>画面が表示されます。

7-10 電子契約サービスの起動：ICカードをお持ちでない場合

※画面は変更となる可能性があります。



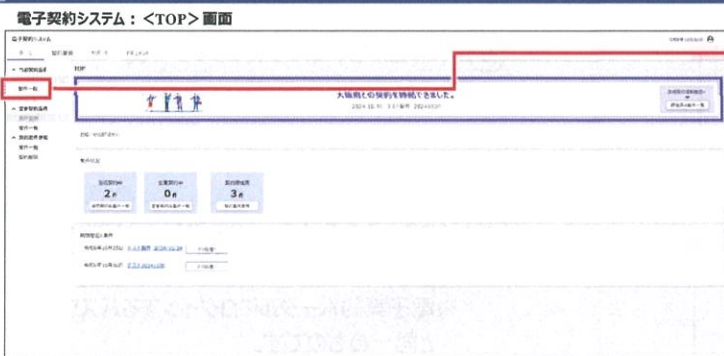
新機能
ICカードをお持ちでない場合は、電子契約ポータルサイトから起動します。

- 1 電子契約ポータルサイトを表示する。
- 2 上部メニューの「電子契約サービス」をクリックして、「電子契約サービスID認証」をクリックする。

電子契約システムが起動し、<TOP>画面が表示されます。

7-11 受注者による署名（1/3）

※画面は変更となる可能性があります。



- 1 「案件一覧」をクリックする。



- 2 対象の案件の「署名依頼へ」ボタンをクリックする。
<当初契約中案件一覧>画面が表示されます。

7-11 受注者による署名 (2/3)

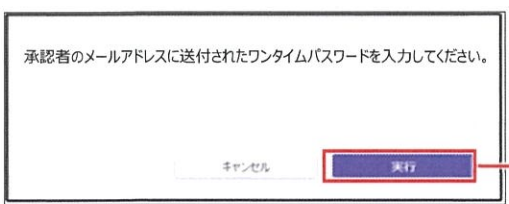
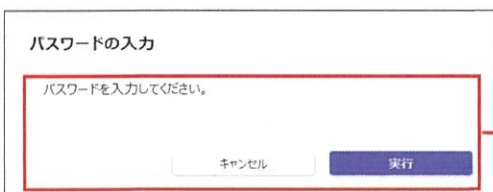
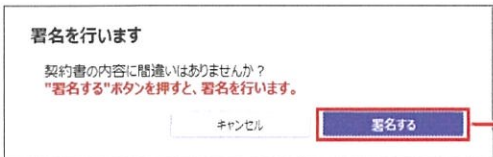
※画面は変更となる可能性があります。



- ③ 契約書をクリックし、契約書の内容を確認する。
- ④ 電子契約同意書に記載した契約承認者の役職、氏名、メールアドレスを入力する。
- ⑤ [署名] をクリックする。

7-11 受注者による署名 (3/3)

※画面は変更となる可能性があります。



- ⑥ [署名する] ボタンをクリックする。
- ⑦ パスワードを入力し、[実行] ボタンをクリックする。
※電子契約ポータルにログインするパスワードと同一のものです。
- ⑧ 承認者のメールアドレス宛に送信されたワンタイムパスワードを入力する。

7-12 契約合意情報の確認方法 (1/4)

※画面は変更となる可能性があります。

<契約案件参照> 画面



1 「契約案件参照」の【案件一覧】をクリックする。

<契約案件参照> 画面が表示されます。

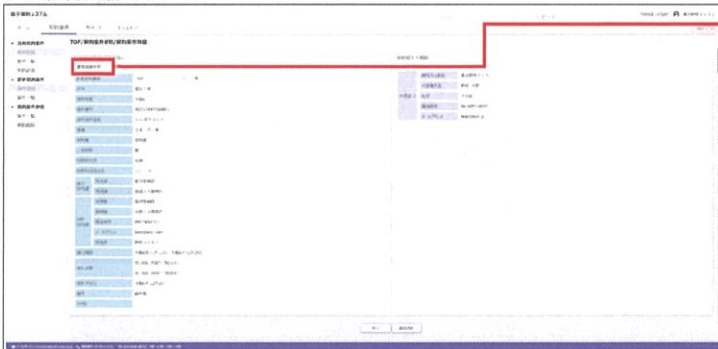
2 対象の契約案件名称をクリックする。

<契約案件詳細> 画面が表示されます。

7-12 契約合意情報の確認方法 (2/4)

※画面は変更となる可能性があります。

<契約案件詳細> 画面



3 【書類情報参照】 ボタンをクリックする。

<書類情報参照> 画面が表示されます。

7-12 契約合意情報の確認方法 (3/4)

※画面は変更となる可能性があります。



4 「ダウンロード」ボタンをクリックする。

メモ
 契約書の原本は、提出ファイル欄のファイル名をクリックすることでダウンロード可能です。

署名データ | 提出ファイル
 ダウンロード | [契約書原本.pdf](#)

7-12 契約合意情報の確認方法 (4/4)

※画面は変更となる可能性があります。

契約合意情報(当初契約[通常契約])	
契約日:	令和6年10月29日
案件番号:	C0020240000005
案件名:	テスト20241029
発注者:	
所属機関	大阪府
住所	大阪府魚の町4番1号
代表者役職	知事
氏名	アスタレスト
契約合意日時	令和6年10月29日10時36分
ブロックチェーン登録番号	1UvEK4uCW5z8excFTIn nmogKps : szoT3a9cfeyevFE5
契約相手方:	
企業名称	██████████
住所	██████████
代表者役職	代表取締役
氏名	██████████
契約合意日時	令和6年10月29日10時32分
ブロックチェーン登録番号	x1Mjvz9SedTajovKA : EeJJB17JGcJ2060ap2Lj5Aqct
承認者役職	
承認者氏名	

- 案件登録時に登録した契約担当官の情報が表示されます
- 発注者が署名した日時とブロックチェーンに登録した際の番号が表示されます
- 案件登録時に登録した契約相手方情報が表示されます
- 事業者が署名した日時とブロックチェーンに登録した際の番号が表示されます

契約合意情報のPDFが表示されます。

メモ
 発注者（大阪府）と受注者（事業者）の契約合意情報のPDFが表示されます。

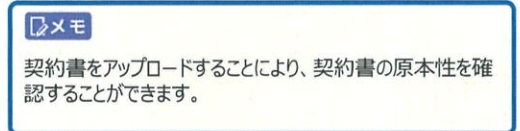
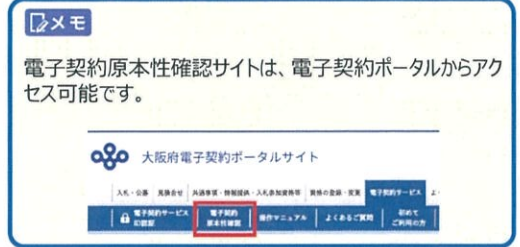
7-12 契約書の原本性確認 (1/3)

※画面は変更となる可能性があります。



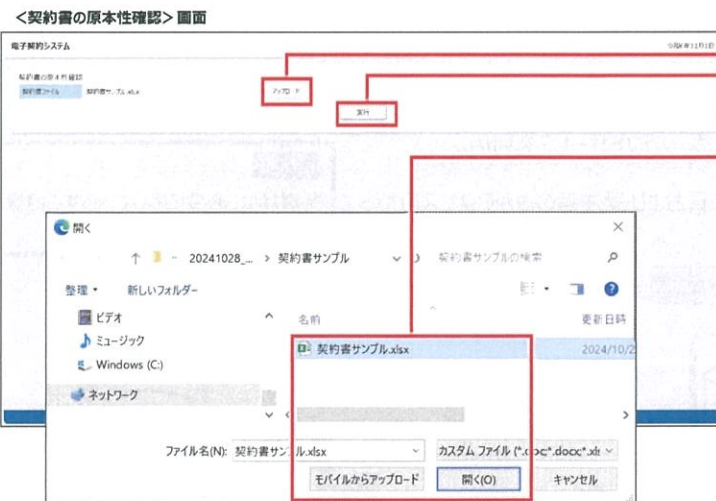
① 原本性確認サイトにアクセスする。

<契約書の原本性確認> 画面が表示されます。



7-12 契約書の原本性確認 (2/3)

※画面は変更となる可能性があります。



② [アップロード] ボタンをクリックする。

③ 署名時にアップロードした契約書のファイルを選択して [開く] ボタンをクリックする。

④ [実行] ボタンをクリックする。

7-12 契約書の原本性確認 (3/3)

※画面は変更となる可能性があります。



契約書に紐づく契約合意情報が表示されます。

参考 電子契約サービスにおける原本保存について

電子契約サービス用サーバに記録された電子契約書が『原本』です。
行政文書管理システム等で扱う場合は、「原本の写し」として扱われます。

(完全性、可用性の確保)

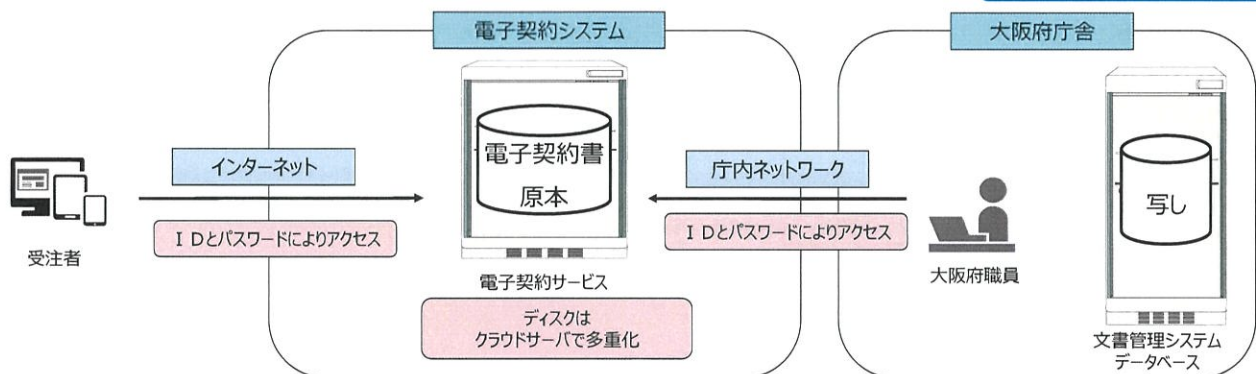
- ・電子契約書への電子署名等の契約合意情報を改変されず保存できるようにするため、ブロックチェーン技術を利用。
- ・停電や機器障害等による電子契約書の消失等を防止するため、クラウドサービスを利用。

(機密性の確保)

- ・電子契約書は、設定されたIDとパスワードにより、大阪府職員および受注者のみがアクセス可能。

メモ

各書類は、必要に応じて、必ずご自身で保存、保管してください。



8 検査

- 8-1 完了届の送付
- 8-2 検査合格書のダウンロード

完了届の送付、検査合格書の受領ができるようになりました。



8-1 完了届の送付 (1/2)

※画面は変更となる可能性があります。



新機能
事業者は、電子契約ポータルサイトの案件ごとのお知らせから、発注者に向けてファイルの添付や通知を送ることができます。

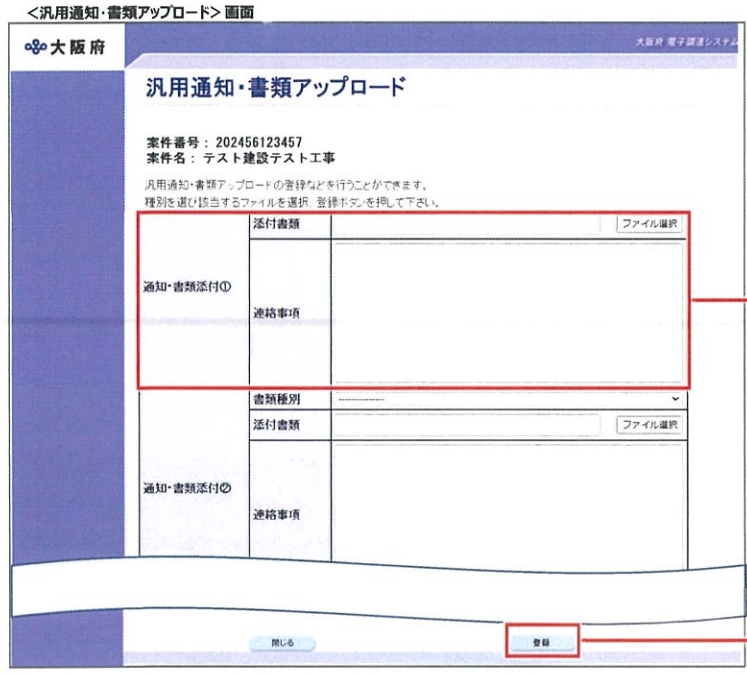
① 電子契約ポータルサイトにログインする。

② [提出・連絡] ボタンをクリックする。

メモ
対象の案件名称の横にある提出・連絡ボタンから汎用通知・書類アップロード画面を起動します。

8-1 完了届の送付 (2/2)

※画面は変更となる可能性があります。



③ 書類種別 (*1) を選択し、[ファイル選択] ボタンをクリックして、完了届を添付する。

(*1) 書類種別は、契約区分によって異なる。

契約区分	書類種別
建設工事	完了時間係書類
測量・建設コンサルタント	完了時間係書類
委託業務	完了時間係書類
物品	納品書

④ [登録] ボタンをクリックする。

8-2 検査合格書のダウンロード (1/4)

※画面は変更となる可能性があります。



新機能
大阪府が検査合格書を送付すると、受注者の電子契約ポータルサイトにお知らせメッセージが表示されます。名簿登録時に登録されたメールアドレス宛に電子契約ポータルサイトにお知らせメッセージが届いた旨の案内も届きます。

① 電子契約ポータルサイトにログインする。

② [一括へ] ボタンをクリックする。

<メッセージ一覧> 画面が表示されます。

8-2 検査合格書のダウンロード (2 / 4)

※画面は変更となる可能性があります。

<メッセージ一覧> 画面

受信日	メッセージ種別	未読	メッセージ件名
※2024年11月12日	入札参加資格審査	既読	競負代金内訳書における法定福利費の明示による法定福利費の適切な支払いのため
※2024年11月12日	入札・応募	未読	仮入札価格調査基準価格等の算定基準の改定について
※2024年11月12日	見積書	既読	競負代金内訳書における法定福利費の明示による法定福利費の適切な支払いのため
※2024年11月12日	調達案件	未読	検査合格書の送付
※2024年11月17日	建設工事審査	既読	競負代金内訳書における法定福利費の明示による法定福利費の適切な支払いのため
※2024年11月17日	質疑・コンサル等審査	未読	仮入札価格調査基準価格等の算定基準の改定について
※2024年11月12日	物品・委託受給審査	既読	競負代金内訳書における法定福利費の明示による法定福利費の適切な支払いのため
※2024年11月12日	調達案件	未読	仮入札価格調査基準価格等の算定基準の改定について
※2024年11月12日	建設工事審査	既読	競負代金内訳書における法定福利費の明示による法定福利費の適切な支払いのため
※2024年11月17日	質疑・コンサル等審査	未読	仮入札価格調査基準価格等の算定基準の改定について
※2024年11月12日	物品・委託受給審査	既読	競負代金内訳書における法定福利費の明示による法定福利費の適切な支払いのため

3 対象のメッセージ件名をクリックする。

メモ
お知らせ一覧のメッセージのリンクをクリックすると、<メッセージの詳細> 画面が表示され、メッセージが確認できます。

8-2 検査合格書のダウンロード (3 / 4)

※画面は変更となる可能性があります。

<メッセージの詳細> 画面

受信日	※2024年11月12日
メッセージ種別	調達案件
メッセージ件名	検査合格通知書の送付
メッセージ詳細	<p>●●株式会社 ご担当者様</p> <p>契約書第●●卒に基づき、検査合格書を送付します。</p> <p>○関連案件番号 0000000000252567864122</p> <p>入札参加資格通知書</p>
添付ファイル	検査合格書 word (4MB)

4 メッセージ内容確認し、添付された検査合格書をダウンロードする。

メモ
お知らせ一覧のメッセージのリンクをクリックすると、<メッセージ詳細> 画面が表示され、メッセージが確認できます。「添付ファイル」欄に添付されているファイルのリンクをクリックすると、検査合格書がダウンロードできます。

8-2 検査合格書のダウンロード (4/4)

※検査合格書は案件により項目が異なります。

印刷 | 印刷 | 印刷

大島市
総務部契約局長

検査合格書 (完了)

貴社がこの完了した下記業務は、完了検査に合格しました。

記

委託名称

執行場所

執行期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

委託種別

委託金額 円

完了日 令和 年 月 日

検査日 令和 年 月 日

成績評定点 点

なお、この業務成績評定の結果について疑義があるときは、通知を受けた日から起算して14日（休日含む）以内に、監査職員を通じて、その疑いを付した書面により説明を求めることができますので、念のため申し添えます。

① ダウンロードした検査合格書を確認します。

メモ
電子契約を締結した案件については、電子契約ポータルサイトを通じてオンラインで検査合格書を送付します。

新機能

電子契約ポータルサイト

9 請求書申請

- 9-1 請求の流れ
- 9-2 請求書の申請

請求書の申請ができるようになりました。

9-2 請求書の申請 (2/2)

※画面は変更となる可能性があります。

<請求書入力>画面

請求書入力

大阪府 大阪府電子調達システム

案件番号: 210405113476
 案件名称: 平土建設平土2工事業件情報
 発注期間: 2024/07/01~2025/07/05
 契約金額: 11345円
 発注住所: 平土市

請求区分: [選択]
 指示検査日: 西暦 年 月 日
 請求金額: 0 円
 独自請求書の有無: [あり(ポータルから送付) / あり(郵送)]

新払い可総額: 0円 (2024年度)
 中間前払い可総額: 0円 (2024年度)
 部分払い回数: 0回
 月次払い情報: 0円 (2024.10月度)
 出来高金額情報: 0円

口座番号: [宛私用口座 / 前金私用口座]
 口座情報: 請求支払先の口座情報

修正依頼内容: 請求情報に修正がある場合、大阪府からの修正依頼内容

請求日時	請求金額	請求区分	指示検査日	請求書の様式
2024/10/27 14:00:00	0 円	前払金	2024/10/06	なし
2024/10/27 13:54:47	0 円	前払金		あり(郵送)

当該案件の受理された請求履歴

- ② [請求区分] に請求対象となる区分を選択する。
- ③ [請求区分] を“単価契約工種”とした場合、[指示検査日] を入力する。
- ④ [請求金額] 欄には、請求金額を入力する。
- ⑤ 事業者独自の請求書を送付する必要がある場合は、[独自請求書の有無] を“あり(ポータルから送付)”もしくは、“あり(郵送)”を選択する。

メモ

請求区分を選択すると、それに対応する請求金額が、請求金額入力欄に金額が初期表示されます。実際の請求金額は、大阪府と協議した上で確定する場合もあるため、あくまで参考金額となります。

請求金額を確認し、変更があれば訂正して請求するようにしてください。